



INFORMAZIONI PERSONALI

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

12

Sesso: Femminile | Data di nascita: [Redacted] | Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Posizione attuale dal 2010

Direttore di fascia di ruolo
Ministero dell'Economia e delle Finanze
Via XX settembre, 97, Roma

2014 – oggi

Direttore Ufficio IX della "Direzione per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A. e gli altri programmi per l'attuazione dell'Amministrazione Generale del Ministero e dei Servizi"

- Responsabile della realizzazione del Programma di Razionalizzazione degli Acquisti nella P.A. introdotto con l'art. 26 della legge 488 del 1999 (Legge Finanziaria 2000) con l'obiettivo di ottimizzare gli acquisti pubblici di beni e servizi, il procurement pubblico e contribuire allo sviluppo di modelli di approvvigionamento basati su processi e tecnologie innovative:
 - ✓ definizione degli indirizzi strategici generali del Programma di Razionalizzazione degli Acquisti nella P.A, anche al fine di recepire disposizioni normative che ne regolamentano l'attuazione;
 - ✓ studio del modello di governance della società dedicata ed individuazione di un indicatore di produttività parametrato all'evoluzione del sistema con predisposizione e stipula della nuova Convenzione che regola, per il triennio 2017- 2019, i rapporti con la Consip S.p.A, che in qualità di centrale di committenza nazionale, realizza il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A.;
 - ✓ approvazione annuale del Piano Strategico Triennale e del Piano Annuale delle Attività della società dedicata; monitoraggio e verifica delle attività svolte e del raggiungimento degli obiettivi prefissati;
 - ✓ predisposizione e realizzazione della rilevazione MEF– ISTAT dei prezzi dei beni e servizi acquistati dalle PA, finalizzata anche al calcolo dei risparmi diretti e indiretti del sistema delle Convenzioni ex art. 26 e degli altri strumenti del Programma;
 - ✓ conduzione dell'analisi sui dati della spesa delle PA.. Rilevazione e analisi dei fabbisogni delle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato attraverso il sistema SCAI della RGS;
 - ✓ coordinamento e monitoraggio delle attività relative all'attuazione del Programma ivi comprese quelle di supporto alle singole Amministrazioni su tutti gli aspetti del processo di approvvigionamento;
 - ✓ gestione e realizzazione delle attività di comunicazione istituzionale;
 - ✓ definizione degli indirizzi per la gestione e sviluppo della piattaforma telematica di acquisto e del portale degli acquisti in conformità alle specifiche definite in ambito europeo; individuazione ed impulso alla realizzazione di



singoli progetti di innovazione;

- ✓ definizione degli indirizzi per la gestione e sviluppo dei sistemi conoscitivi del Programma; della realizzazione di cruscotti di reportistica a supporto delle pubbliche amministrazioni, tra cui il Ministero dell'economia e delle finanze per le attività di controllo di gestione;
 - ✓ definizione degli indirizzi per la gestione e sviluppo del Portale degli acquisti e del Portale dei soggetti aggregatori;
 - ✓ studio e analisi della nuova piattaforma elettronica degli acquisti coerente con i requisiti di interoperabilità delle piattaforme di acquisto e negoziazione orientata alla costituzione della infrastruttura immateriale nazionale;
 - ✓ responsabile del servizio di fatturazione elettronica a supporto delle piccole e medie imprese italiane abilitate al MePA - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
 - ✓ definizione e coordinamento delle attività inerenti l'integrazione delle principali banche dati nazionali finalizzate alla realizzazione della Banca dati nazionale del Procurement Pubblico per beni e servizi;
 - ✓ gestione dei capitoli di spesa dedicati al Programma ed utilizzo del sistema SICOGE.
- Studio e predisposizione della normativa in materia di appalti pubblici nazionale ed europea:
 - ✓ partecipazione al gruppo di lavoro per l'elaborazione della strategia nazionale di riforma degli appalti pubblici presso la Presidenza del Consiglio – Dipartimento politiche europee per rispondere alla Commissione europea del recepimento delle direttive europee in tema di appalti pubblici;
 - ✓ partecipazione ai tavoli di lavoro per la stesura del Codice degli appalti (D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50), e dei relativi decreti attuativi;
 - ✓ partecipazione in qualità di membro supplente alle attività della Cabina di Regia di cui all'art. 212 del Codice degli appalti anche per la definizione e promozione del piano nazionale dell'e-procurement;
 - ✓ partecipazione alle attività per la stesura delle regole tecniche aggiuntive finalizzate all'interoperabilità tra i sistemi telematici di acquisto e gli attori istituzionali coinvolti;
 - ✓ partecipazione alle attività per la stesura del decreto e delle linee guida relative alla digitalizzazione delle procedure di acquisto e negoziazione delle pubbliche amministrazioni;
 - ✓ partecipazione al gruppo di lavoro interministeriale per la definizione degli indirizzi strategici e per l'attuazione dell'Agenda digitale coordinato dal commissario Caio con particolare riferimento alla fatturazione elettronica.
 - Coordinamento di attività trasversali:
 - ✓ supporto al Commissario alla revisione della Spesa Yoram Gutgeld nelle attività relative all'analisi della spesa e agli acquisti pubblici;
 - ✓ analisi dei modelli organizzativi e dei sistemi di approvvigionamento delle pubbliche amministrazioni anche al fine individuare aree di possibili interventi di spending review;
 - ✓ supporto al Capo Dipartimento del DAG alla stesura dei decreti attuativi di cui all'articolo 9 del decreto legge 66/2014 che hanno previsto: l'istituzione del Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori; l'individuazione delle categorie di beni e servizi oggetto di obbligo di acquisto centralizzato e le relative soglie;

la definizione dei criteri di ripartizione del Fondo destinato ai soggetti aggregatori;

- ✓ responsabile della segreteria del Tavolo tecnico dei Soggetti aggregatori con relativo coordinamento delle attività e gestione degli incontri del Tavolo dei soggetti aggregatori; coordinamento degli incontri del tavolo di Governance sulla revisione della spesa, del Comitato guida e delle attività dei soggetti aggregatori; supporto all'analisi della spesa e predisposizione della Pianificazione Integrata di massima delle iniziative dei soggetti aggregatori;
- ✓ predisposizione del processo per la rilevazione e gestione dei dati delle pubbliche amministrazioni inerenti la Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi superiore ad un milione di euro;
- ✓ gestione del Fondo destinato ai soggetti aggregatori;

✓ cura delle relazioni con i soggetti istituzionali esterni coinvolti in materia, tra i quali la Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'Autorità nazionale anticorruzione (Anac), Anci, Upi, Presidenti delle Regioni e Sindaci delle Città Metropolitane;

✓ cura dei rapporti con il Ministero della Salute per l'identificazione delle categorie merceologiche di beni e servizi inerenti la sanità; coordinamento dei gruppi di lavoro sanità per l'analisi della spesa e l'individuazione delle modalità per il soddisfacimento del fabbisogno di beni e servizi sanitari; cura della ricognizione dei contratti attivi delle aziende sanitarie con il Ministero della Salute attraverso il sistema informativo NSIS ed un sistema di rilevazione dedicato;

✓ supporto negli incontri con Agid e le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato al fine della predisposizione del Piano Strategico Triennale per l'informatica;

✓ collaborazione e coordinamento delle attività relative a specifiche aree tematiche inerenti la revisione della spesa quali il progetto per l'illuminazione pubblica dei comuni italiani e la proposta di soluzioni innovative per la riduzione e l'efficientamento della stessa;

✓ organizzazione e gestione di eventi istituzionali con la partecipazione del Ministro dell'economia e delle finanze, del Capo di Gabinetto del Ministero e del Capo Dipartimento del DAG, del Ministro della Salute, del Presidente dell'Anac e del Commissario alla revisione della spesa.

-
- Conoscenza ed utilizzo dei principali sistemi applicativi e dei sistemi informativi in uso presso il Dipartimento dell'Amministrazione Generale del Personale e dei Servizi tra cui:

✓ il sistema di valutazione dei dirigenti (SIVAD). Anche a seguito della partecipazione nella definizione delle linee progettuali finalizzate all'introduzione del primo sistema di valutazione delle prestazioni per la dirigenza del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

✓ il sistema di rilevazione delle presenze (SPRING);

✓ sistema di Controllo di Gestione del MEF. Anche a seguito dell'attività di mappatura ed analisi dei processi dell'amministrazione finalizzata all'introduzione del primo sistema di controllo di gestione nel Ministero dell'economia e delle finanze;

✓ il Sistema Integrato Gestione Manutenzione Acquisti SIGMA con particolare riferimento alle attività di integrazione con la piattaforma di eprocurement;

✓ intranet e internet Dag relativamente all'aggiornamento delle sezioni dedicate al Programma;

✓ Gesdoc e Protocollo Mef;



- ✓ Sistema di Conservazione garantendo l'integrazione tra la piattaforma eprocurement con il sistema Ncs e avvio integrazione con il nuovo sistema Parer.

2010 – 2014

Dirigente Ufficio IV della "Direzione dei Servizi Informativi e dell'Innovazione, del Dipartimento dell'Amministrazione Generale del Personale e dei Servizi."

- Responsabile della realizzazione del Programma di Razionalizzazione degli Acquisti nella P.A. introdotto con l'art. 26 della legge 488 del 1999 (Legge Finanziaria 2000) con l'obiettivo di ottimizzare gli acquisti pubblici di beni e servizi, il procurement pubblico e contribuire allo sviluppo di modelli di approvvigionamento basati su processi e tecnologie innovative:
 - ✓ definizione degli indirizzi strategici generali del Programma di Razionalizzazione degli Acquisti nella P.A. anche al fine di recepire disposizioni normative che ne regolamentano l'attuazione;
 - ✓ studio del modello di governance della società dedicata, analisi dei costi attraverso il sistema Activity Based Costing ed individuazione di un set di indicatori che misurino volumi e risultati al fine della predisposizione e stipula della nuova Convenzione che regola i rapporti con la Consip S.p.A. per il triennio 2013/2015;
 - ✓ approvazione annuale del Piano Strategico Triennale e del Piano Annuale delle Attività della Consip; monitoraggio e verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati;
 - ✓ predisposizione e realizzazione della rilevazione MEF- ISTAT dei prezzi dei beni e servizi acquistati dalle P.A.;
 - ✓ definizione degli indirizzi per la gestione e sviluppo della piattaforma telematica di acquisto e del portale degli acquisti in conformità alle specifiche definite in ambito europeo (tra cui Peppol -Pan-European Public Procurement On -Line); individuazione ed impulso alla realizzazione di singoli progetti di innovazione;
 - ✓ definizione e realizzazione dell'interoperabilità tra la piattaforma telematica degli acquisti e negoziazione e altri sistemi gestionali terzi utilizzati dalle Pubbliche Amministrazioni per la gestione degli acquisti, tra i quali il sistema applicativo SIGMA, destinato a fornire un supporto informatico nella gestione delle spese di funzionamento del Ministero dell'economia;
 - ✓ gestione dei capitoli di spesa dedicati al Programma di Razionalizzazione degli Acquisti nella P.A.;
 - ✓ attività di comunicazione istituzionale.
- Studio e predisposizione della normativa in materia di appalti pubblici nazionale ed europea:
 - ✓ contributo alla stesura degli articoli del DL 66/2014 relativi alla razionalizzazione delle centrali di committenza attraverso l'istituzione dei Soggetti aggregatori;
 - ✓ partecipazione al gruppo di lavoro interministeriale per la stesura della normativa in materia di Fatturazione Elettronica.
- Coordinamento di attività trasversali:
 - ✓ supporto al Commissario alla revisione della Spesa Carlo Cottarelli nelle attività relative all'analisi della spesa e agli acquisti pubblici. Collaborazione nella definizione del nuovo modello di aggregazione e centralizzazione della



spesa pubblica attraverso l'individuazione di grandi aggregatori poi individuati nel DL 66/2014 in 35 soggetti aggregatori;

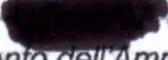
- ✓ analisi dei modelli organizzativi e dei sistemi di approvvigionamento delle pubbliche amministrazioni anche al fine individuare aree di possibili interventi di spending review;
- ✓ supporto all'attività di analisi della spesa pubblica, analisi della banca dati dei contratti pubblici dell'Anac al fine della predisposizione dei controlli su acquisti effettuati fuori dagli ambiti di obbligatorio previsti dalla normativa.
- ✓ supporto al Commissario alla revisione della Spesa Enrico Bondi nelle attività relative agli acquisti pubblici e all'analisi della spesa pubblica;
- ✓ organizzazione incontri con le principali centrali di committenza al fine della realizzazione del sistema a rete tra Consip e le centrali di committenza regionali, analizzando le procedure e i modelli organizzativi di approvvigionamento delle pubbliche amministrazioni;
- ✓ analisi tematiche svolte con Istat in materia di consumi energia elettrica dei comuni;
- ✓ analisi della spesa degli acquisti/noleggi di autovetture da parte delle pubbliche amministrazioni.

2010 Vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami a 40 posti per l'accesso alla qualifica di dirigente di seconda fascia nel ruolo dei dirigenti del MEF, indetto con decreto de Ragioniere Generale dello Stato n. 154594 del 28 novembre 2007

2004 Vincitrice delle procedure di riqualificazione per l'accesso a 203 posti nella posizione economica C3 per il Dipartimento dell'Amministrazione Generale del Personale e dei servizi del Tesoro seguitando a coprire l'incarico da Dirigente conferito nel febbraio 2003

Dirigente ex art.19, comma 6 d.lgs 165/2001

2003 – 2010 

2008 – 2010 Dirigente  della "Direzione dei Servizi Informativi e dell'Innovazione, del Dipartimento dell'Amministrazione Generale del Personale e dei Servizi."

2003 – 2008 Dirigente Ufficio per la Razionalizzazione degli acquisti nella Pubblica Amministrazione. Ufficio di diretta collaborazione con il Capo del Dipartimento dell'Amministrazione Generale del Personale e dei Servizi.

- Responsabile della realizzazione del Programma di Razionalizzazione degli Acquisti nella P.A. introdotto con l'art. 26 della legge 488 del 1999 (Legge Finanziaria 2000) con l'obiettivo di ottimizzare gli acquisti pubblici di beni e servizi, il procurement pubblico e contribuire allo sviluppo di modelli di approvvigionamento basati su processi e tecnologie innovative.
- Partecipazione al progetto PEPPOL (Pan-European Public Procurement On -Line) volto a sviluppare una soluzione di eprocurement pubblico interoperabile a livello europeo; nell'ambito degli indirizzi alla Consip particolare attenzione nei progetti di evoluzione della piattaforma di eprocurement, al rispetto dei requisiti individuati a livello europeo.
- Analisi e studio del sistema di gestione degli acquisti (SIGMA) per il supporto all'attività di gestione della spesa nei momenti della programmazione, della gestione e del controllo al fine di realizzare le procedure di colloquio con la piattaforma telematica degli acquisti;



- Collaborazione nella definizione delle linee progettuali finalizzate all'introduzione del primo sistema di valutazione delle prestazioni per la dirigenza del Ministero dell'economia e delle finanze (SIVAD).

1990 – 2003 **Funzionario amministrativo contabile**
Ministero dell'Economia e delle Finanze
Via XX Settembre, 97, Roma

2002 – 2003 Ufficio per la Razionalizzazione degli acquisti nella Pubblica Amministrazione, ufficio di diretta collaborazione con il Capo del Dipartimento dell'Amministrazione Generale del Personale e dei Servizi

- Analisi e studio dei modelli organizzativi delle amministrazioni e dei diversi processi di acquisto. Studio della normativa e proposta di nuove disposizioni a supporto del processo di centralizzazione; studio dei sistemi informativi al fine di proporre soluzioni organizzative innovative attraverso sistemi di Information Technology quali la raccolta dei fabbisogni e gli acquisti elettronici.

1999 – 2002 Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato, del Dipartimento dell'Amministrazione Generale del Personale e dei Servizi

- Supporto al Capo Dipartimento alla predisposizione delle norme per la costituzione del Programma di Razionalizzazione degli Acquisti nella P.A. e all'istituzione della Centrale di acquisto nazionale – Consip S.p.a.; partecipazione a tutte le fasi di avvio delle attività relative sia strategiche che di attuazione.
- Supporto al responsabile del Servizio Centrale per il Sistema Informativo.
- Analisi comparata dello scenario evolutivo della struttura IT del Ministero dell'economia e delle finanze in riferimento agli scenari di mercato.
- Mappatura, analisi e studio dei processi del Ministero dell'economia e delle finanze.
- Informatizzazione della rassegna stampa del Ministero dell'economia e delle finanze.
- Gestione di corsi di formazione con specifico riferimento al *change management*.
- Realizzazione del sito internet del Ministero del Tesoro.
- Coordinamento della segreteria del Comitato di coordinamento del Portale del Ministero del Tesoro.

1998 – 1999 Gabinetto del Ministro dell'Economia e delle Finanze

- Attività di diretta collaborazione con il Capo di Gabinetto.
- Partecipazione al gruppo di lavoro per la semplificazione amministrativa.

1998 Segretario Particolare del Sottosegretario di Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Prof. 

- Compiti di direzione e di coordinamento delle attività riservate del Sottosegretario.

1996 – 1998 Capo Segreteria del Sottosegretario di Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Prof. 

- Compiti di direzione e di coordinamento delle attività dei relativi servizi di gestione del personale e di tutto quanto istituzionalmente connesso a tale incarico.
- Coordinamento attività legislativa per la predisposizione degli atti parlamentari e cura dei rapporti con il Parlamento.
- Supporto alla revisione della normativa in materia di privatizzazione e la conseguente emanazione di un Testo Unico per la materia.
- Collaborazione con il servizio bilancio della Ragioneria Generale dello Stato curando



e seguendo la predisposizione e l'aggiornamento dei documenti economici quale il DPEF, la legge finanziaria, la nota di variazione e la legge di bilancio.

1995 – 1996

Capo Segreteria del Sottosegretario di Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dott. 

- Compiti di direzione e di coordinamento delle attività dei relativi servizi di gestione del personale e di tutto quanto istituzionalmente connesso a tale incarico.
- Coordinamento attività legislativa curando i rapporti con le Commissioni Parlamentari con particolare riferimento all'attività consultiva delle stesse in merito alla copertura finanziaria delle leggi di spesa e al sindacato ispettivo.
- Collaborazione con il servizio bilancio della Ragioneria Generale dello Stato curando e seguendo la predisposizione e l'aggiornamento dei documenti economici quale il DPEF, la legge finanziaria, la nota di variazione e la legge di bilancio.

1990 – 1995

Incarico alla Divisione II, Ispettorato Generale del Bilancio, Ragioneria Generale dello Stato

- Attività di diretta collaborazione con l'Ispettore Generale nella redazione dei documenti economici finanziari:
 - ✓ Relazione Generale sulla situazione economica del Paese.
 - ✓ Relazione previsionale e programmatica; Documento di programmazione economico finanziaria e Legge Finanziaria.
 - ✓ Partecipazione ai lavori preparatori del Bilancio dello Stato e attività di assistenza ai rappresentanti del Governo nel corso della sessione di bilancio seguendo la relativa attività parlamentare.

1990

Vincitrice concorso pubblico per la nomina a funzionario della ex carriera direttiva nei ruoli centrali della Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell'economia e delle finanze.

1989 – 1990

Pratica di dottore commercialista

Studio commercialista Sica e Staffa
Roma

- Settore fallimentare e valutazione aziendale nelle ipotesi di cessione fusione e trasformazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | | |
|------|--|------------|
| 1988 | <p>Laurea di Dottore in Economia e Commercio - vecchio ordinamento
Università degli studi di Roma, La Sapienza
Piazzale Aldo Moro, 5, 00185, Roma</p> | 110 e lode |
| 1991 | <p>149° Corso di formazione presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
via dei Robilant, 11, 00135 Roma</p> | Eccellente |
| 1998 | <p>Corso di lingua inglese
Corso presso University of California di Berkeley di lingua parlata
Corso presso l'Accademia Britannica di Roma</p> | |
| 2000 | <p>La Gestione integrata del Cambiamento tecnologico e organizzativo
Ministero dell'Economia e delle Finanze
Via XX Settembre, 97, Roma
Butera e Partners</p> | |
| 2002 | <p>Progettazione e sviluppo delle organizzazioni</p> | |

Scuola di Direzione Aziendale SDA Bocconi di Milano
 Via Roberto Sarfatti, 25, 20100 Milano

2011 **11° ciclo di attività formative per dirigenti del Ministero dell'economia e delle finanze e della Corte dei Conti vincitori del concorso pubblico per titoli ed esami a 40 posti per l'accesso alla qualifica di dirigente di seconda fascia** 30/30

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
 via dei Robilant, 11, 00135 Roma

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa a diretto contatto con alte figure istituzionali e ricoprendo ruoli di rappresentanza.

Competenze organizzative e gestionali

Leadership. Attualmente responsabile di un team composto da diverse figure professionali. Ho orientato le attività dei componenti dell'Ufficio alla responsabilizzazione rispetto agli obiettivi del Programma di razionalizzazione; tale scelta si realizza attraverso la condivisione, nell'ambito di specifiche riunioni, dello stato di avanzamento delle attività assegnate. Tale modalità di gestione stimola il confronto e la collaborazione tra il personale dell'Ufficio rendendo tutti i collaboratori in grado di fare fronte ad eventuali situazioni critiche nei vari ambiti delle attività svolte.

Pur riservandomi la decisione ultima, agisco in maniera da sintetizzare e valorizzare il contributo delle diverse professionalità, sforzandomi di creare coesione ed energia positiva rispetto a scopi condivisi.

L'attuazione del Programma di razionalizzazione degli acquisti implica una elevata capacità relazionale al fine di attivare in modo virtuoso, la collaborazione con i numerosi attori coinvolti, dal management di Consip, ai vari soggetti istituzionali interni ed esterni al MEF, fino all'utenza rappresentata dalle amministrazioni pubbliche e dalle imprese. Tali rapporti si evolvono nel tempo e necessitano di una costante attenzione rivolta all'ottenimento dei migliori risultati possibili.

Una efficace gestione del Programma di razionalizzazione comporta inoltre la necessità di possedere una elevata visione di sistema e di adeguarsi con flessibilità al mutare delle condizioni del contesto; queste riguardano ad esempio gli aspetti normativi legati agli ambiti di attività del Programma, nonché gli aspetti di natura tecnologica sottesi alla realizzazione degli strumenti di acquisto.

L'affiancamento ai Commissari straordinari alla revisione della spesa nonché lo svolgimento delle attività di coordinamento del Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori ha ampliato la mia visione strategica e ha ulteriormente sviluppato la capacità



relazionale e di mediazione con i soggetti istituzionali coinvolti.

Etica. Credo nel rigore etico, ispirandomi a principi di onestà, integrità e trasparenza dell'attività professionale.

Competenze normative

Conoscenza approfondita della normativa sugli Appalti Pubblici nazionale ed europea, sia rispetto ai diversi strumenti negoziali sia per i risvolti di armonizzazione degli aspetti e delle evoluzioni regionali, nazionali e comunitarie.

Conoscenza approfondita della normativa e dei processi riguardanti il Programma di razionalizzazione degli acquisti.

Conoscenza delle evoluzioni normative legate al settore ICT (Agenda Digitale, CAD).

Conoscenza della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Conoscenza della normativa sul procedimento amministrativo (L. n. 241/1990 e s.m.i.).

Conoscenza della normativa riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

Competenze informatiche

Utilizzo Social network

Sistemi Operativi: Microsoft Windows

Linguaggi: COBOL, DB2

Office automation: Microsoft Outlook, Word, Excel, PowerPoint

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Progetti/Incarichi

2016 Nomina a componente supplente in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze, alla Cabina di regia di cui all'art. 212 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con Decreto Presidente del Consiglio n. 4442

Nomina a Segretario del Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori, con Delibera del Capo del Dipartimento dell'Amministrazione Generale del Personale e dei Servizi

2014 Designata al Gruppo di lavoro per l'elaborazione di una proposta di strategia di riforma del sistema nazionale degli appalti pubblici coordinato dal Dipartimento per le politiche europee della Presidenza del Consiglio dei ministri.

2011 Designata al Gruppo di lavoro in ambito della Commissione di coordinamento del sistema pubblico di connettività "Pagamenti e fatturazione elettronica".

1999 Designata a partecipare al Gruppo di lavoro "Disegno e promozione di misure per la semplificazione e la razionalizzazione delle procedure e del circuito finanziario" nel quadro delle attività del Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e coesione, connesse alla programmazione dei Fondi strutturali 2000-2006.

1998 - 2002 Designata nel comitato di controllo sulle iniziative dell'ISMEA realizzate nel settore



- della Pesca e Acquacultura dalla Ragioneria Generale dello Stato,
- 1997** Nominata Segretario del gruppo di lavoro per la formulazione del provvedimento delega per la revisione della normativa in materia di privatizzazione e la conseguente emanazione di un Testo Unico per la materia.
 - 1995-2007** Revisore contabile presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri Statale "S. bandini" di Siena, poi ricompreso nell'ambito Territoriale 172 di Siena comprensivo del Circolo Didattico I e III di Siena, per conto della Ragioneria Generale dello Stato.
 - 1993** Designata dalla Ragioneria Generale dello Stato a partecipare al Gruppo di lavoro congiunto Tesoro-Ragioneria Generale dello Stato- Banca d'Italia-Istat secondo quanto richiesto dalla Commissione CEE per i lavori del Gruppo di "Esperti Bilanci comparati".
 - 1992** Nominata esperto, in seno alla delegazione italiana, alla riunione del Comitato per la gestione pubblica (PUMA) dell'OCSE, in rappresentanza della Ragioneria Generale dello Stato.
 - 1991- 1996** Designata dalla Ragioneria Generale dello Stato a partecipare al Gruppo di lavoro "Investimenti pubblici" nell'ambito del Gruppo di lavoro per la predisposizione della relazione generale sulla situazione economica del Paese (1991, 1993/1996)e nel 1993 sempre nello stesso ambito al Gruppo di lavoro per "l'analisi macroeconomica.

Titoli

- 1996** Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
- 1999** Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili

Docenze

- 2005** Incarico di Docenza presso la Scuola Superiore di Economia e Finanze nell'ambito del corso di "formazione in materia amministrativa-contabile"

Riconoscimenti

- 2007** Conferimento dell'onorificenza di Cavaliere all'ordine "Al merito della Repubblica italiana"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Roma, 19 aprile 2017

